

PERSONET-Abfrage „Umgang LinkedIn, XING u. ä.“ (Januar 2021)

1. Generell: Haben Sie Richtlinien oder einen Leitfaden für die Handhabung ja gegebenenfalls auch privater Social Media Accounts?
2. Welche Anfragen werden angenommen und (schriftlich) beantwortet? Verwenden Sie Standard-Textvorlagen?
3. Werden Anfragen oder Nachrichten – insb. an private Accounts – auch im Urlaub/am Wochenende beantwortet?
4. Im Recruiting: Werden Anfragen und Korrespondenz nach Stellenbesetzung gelöscht?

Unternehmen	Umgang LinkedIn, XING u. ä.
Unternehmen1	<ol style="list-style-type: none"> 1. keine Richtlinien, kein Leitfaden 2. kununu-Anfragen individuell 3. im Rahmen kununu kurzfristige Antworten 4. XING und LinkedIn zwar genutzt, aber Recruiting hier nicht abgewickelt
Unternehmen2	<ol style="list-style-type: none"> 1. ja, Social Media Guidelines: Regeln des Umgangs mit Sozialen Medien im geschäftlichen und privaten Bereich; für alle Kollegen/-innen zugänglich 2. alle Anfragen individuell 3. Bearbeitung und Beantwortung innerhalb der Geschäftszeiten; für einige Plattformen (z. B. facebook) Vertretungsregelungen und Besetzung für Notfälle für Sicherstellung einer Reaktion auch außerhalb Geschäftszeiten 4. Nach Absage Aufbewahrung noch für einen Monat, es sei denn Einverständnis des Bewerbers (m/w/d) zur Vormerkung für andere Stellen; im Anschluss Reduktion der Informationen auf die Rumpfdaten, so dass Bewerber (m/w/d) nicht mehr identifizierbar; Löschung nach drei Monaten
Unternehmen3	<ol style="list-style-type: none"> 1. nein; nur WhatsApp nicht gerne gesehen 2. sehr individuell von Vorgesetzten und Mitarbeiter/-innen (MA) selbst geregelt 3. je nach Stellung und Aufgabengebiet; intern ja, extern eher weniger 4. nein; wenn, dann erst nach den gesetzlichen Vorgaben
Unternehmen4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Social Media Guideline: Vermittlung grundsätzliche Verhaltensregeln im Internet; Erwartungshaltung, wenn Kommunikation mit Bezug zu Unternehmen; bzgl. des privaten Bereichs: Appell an Vernunft; Hinweise (ebenfalls in Guideline) 2. grds. Beantwortung jeder seriösen Anfrage; keine standardisierte Antworten in dem Sinne; Bearbeitung der An-

Unternehmen	Umgang LinkedIn, XING u. ä.
	<p>fragen jedoch nicht über dieses Medium, sondern Kontakt zum Ansprechpartner (m/w/d) oder Verweisen auf offizielle Kanäle; Bsp. Stellenanfragen: Nutzung der von den Plattformen angebotenen Möglichkeiten, z. T. auch Bewerbungseingänge, wobei diese meist trotzdem direkt über offizielle Kanäle</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Team aus Marketing und Personal für entsprechende Anfragen mit Urlaubsvertretung; an Wochenenden keine zwingende Beantwortung, aber Kontrolle der Kanäle und bei dringender Anfrage oder kritischem Kommentar, ggf. auch sofortige Antwort 4. Bewerbungseingänge über offizielle Kanäle; Nachrichten – sofern keine offenen Themen – zeitnah gelöscht, auch um Übersicht zu behalten
Unternehmen5	<ol style="list-style-type: none"> 1. nein 2. generell Beantwortung aller Fragen; individuelle Beantwortung 3. nein
Unternehmen6	<ol style="list-style-type: none"> 1. ja 2. Annahme aller Anfragen; keine Vorlagen 3. keine entsprechenden Anweisungen; Beantwortungen durchaus auch an Wochenenden oder im Urlaub 4. nein, da auch keine Recruiting-Accounts
Unternehmen7	<ol style="list-style-type: none"> 1. kein Leitfaden für private Social Media Accounts; Pflege Firmen Account durch Bereich Marketing & Kommunikation bzw. Personal 2. keine Standard-Textvorlagen, Anfragen i. d. R. beantwortet 3. keine betrieblichen Anfragen an private Accounts 4. keine Bewerbung über Social Media Kanäle
Unternehmen8	<ol style="list-style-type: none"> 1. ja 2. nur vereinzelt Antworten auf Anfragen an Unternehmen auf Social Media Kanälen; Standard-Vorlagen noch nicht 3. nein, private Accounts in Hoheit der MA 4. ja, gemäß Vorgabe DSGVO
Unternehmen9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Social Media Guidelines mit Empfehlungen für MA 2. Alle direkten Anfragen sowie Reaktionen auf Kommentare mit direkten Ansprachen/Fragen 3. Je nach MA unterschiedlich, keine Anweisung dazu 4. Löschung gemäß gesetzlichen Vorschriften

Unternehmen	Umgang LinkedIn, XING u. ä.
Unternehmen10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ja, Social Media Guidelines 2. nein 3. nein 4. kein aktives Betreiben; Umleitung auf Bewerberportal
Unternehmen11	<ul style="list-style-type: none"> • vorab: Keine aktiven Firmenkonten auf Social Media (außer kununu) <ol style="list-style-type: none"> 1. nein 2. lediglich gelegentliche Beantwortung von kununu-Bewertungen in den negativen Extremen <ol style="list-style-type: none"> 3. nein 4. nein
Unternehmen12	<ol style="list-style-type: none"> 1. nein, nicht für den privaten Umgang 2. nur teilw. Textbausteine, da individuelle Anfragen 3. keine Verpflichtung, wobei je nach Adressat nicht auszuschließen, dass direkte Antwort während dieser Zeiten 4. ja, gemäß Datenschutzrichtlinien
Unternehmen13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guideline für facebook für sowohl MA als auch Privatperson 2. Beantwortung aller Anfragen; keine Textvorlagen 3. nein; Redaktionsteam mit drei Personen und somit Sicherstellung Beantwortung 4. bisher kein Recruiting über Social Media
Unternehmen14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richtlinie zur Nutzung des Corporate-Accounts; aktuell nicht für private Accounts 2. Standard-Nachricht Eingangsbestätigung und umgehende Rückmeldung; wenn nötig, persönliche Beantwortung jeder Anfrage 3. da mehrere Personen mit Zugriff auf Unternehmens-Account, keine Notwendigkeit zu Antwort im Urlaub; keine Beantwortung am Wochenende; Vorplanung von Wochenend-Post durch Facebook Creator Tool 4. bisher keine konkrete Anfrage zu einer eingesandten Bewerbung o.ä.; keine Löschung generischer Fragen (z. B. „Wo bewerbe ich mich?“, „Brauche ich ein Deckblatt?“, etc.)